

Reglement Commissie van Beroep
Stichting Pensioenfonds Caribisch Nederland

Januari 2016

Reglement van de Commissie van Beroep overeenkomstig artikel 14.6 van de statuten van de Stichting Pensioenfonds Caribisch Nederland (PCN)

Artikel 1. Begripsbepalingen

1. Voor dit reglement zijn de begripsbepalingen in de statuten en reglementen van PCN van overeenkomstige toepassing.
2. Naast de begripsbepalingen in de statuten en reglementen van het fonds gelden de volgende begripsbepalingen:

Belanghebbende: deelnemers, gewezen deelnemers, aanspraakgerechtigden, pensioengerechtigden die rechten kunnen ontlenen dan wel menen te kunnen ontlenen aan het bepaalde in de statuten en reglementen van het fonds. Ook een aangesloten lichaam als bedoeld in artikel 4 van de statuten kan worden aangemerkt als een belanghebbende in de zin van dit reglement.

Bezwaar: het bezwaar van een belanghebbende tegen een besluit van het bestuur van het fonds dat is genomen krachtens de statuten en reglementen van het fonds, niet zijnde een besluit van algemene strekking.

Geschil: een geschil tussen een belanghebbende en het fonds over de wijze waarop de statuten en reglementen van het fonds zijn of zullen worden toegepast, waarbij de belanghebbende zich op het standpunt stelt dat hij in zijn rechten jegens het fonds is of zal worden geschaad; als geschil in de zin van dit reglement zal niet worden aangemerkt een geschil dat met een belanghebbende is gerezen in de uitoefening van zijn lidmaatschap van een orgaan van het fonds.

Klacht: een klacht van een belanghebbende dat hij, ongeacht of zijn rechtspositie is dan wel zou zijn geschaad, door het fonds niet correct is bejegend.

Klacht dossier: het geheel van bescheiden en overige informatiedragers dat betrekking heeft op een klacht.

Artikel 2. Samenstelling, benoeming en zittingsduur

1. Het fonds kent een Commissie van Beroep.
2. De Commissie van Beroep bestaat uit drie leden en is samengesteld op de wijze als omschreven in de statuten van het fonds, te weten artikel 14.
3. Het bestuur benoemt en ontslaat de leden van de Commissie van Beroep.
4. De leden van de Commissie van Beroep worden benoemd voor een periode van vier jaren en zijn na afloop van deze periode opnieuw benoembaar.
5. Het lidmaatschap van de Commissie van Beroep eindigt door:
 - a. het verstrijken van de zittingsduur,
 - b. het bedanken door het lid,
 - c. overlijden; en

- d. ontslag door het bestuur.

Artikel 3. Secretaris

1. Het bestuur benoemt een jurist tot secretaris van de Commissie van Beroep. De secretaris kan geen lid van de Commissie van Beroep dan wel lid van een ander orgaan van het fonds zijn.
2. Het bestuur kan de secretaris te allen tijde uit zijn functie ontheffen.

Artikel 4. Geheimhouding

Het is de leden van de Commissie van Beroep niet toegestaan datgene wat hen in deze functie ter kennis is gekomen verder bekend te maken dan voor de uitvoering van hun werkzaamheden noodzakelijk is.

Artikel 5. Vergoedingen

De leden van de Commissie van Beroep ontvangen een vergoeding voor reis- en verblijfkosten en eventueel andere kostenvergoedingen volgens door het bestuur vast te stellen regels.

Artikel 6. Taken

1. De Commissie van Beroep heeft tot taak te oordelen over klachten van die deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden, overige aanspraakgerechtigden en aangesloten lichamen, waar bestuur en klager in eerdere instantie niet zelf uitgekomen zijn.
2. Tevens heeft de Commissie van Beroep tot taak te oordelen over een beroep dat na bezwaar van een belanghebbende als bedoeld in lid 1 tegen een bestuursbesluit is ingesteld. Het bestuursbesluit moet zijn genomen krachtens de statuten en reglementen van het fonds, niet zijnde een besluit van algemene strekking.

Artikel 7. Indienen bezwaar of klacht

1. Een belanghebbende heeft het recht op bij de Commissie van Beroep bezwaar te maken dan wel een klacht in te dienen.
2. a. Een belanghebbende maakt bezwaar dan wel dient een klacht in door middel van een schriftelijk bezwaarschrift respectievelijk klachtschrift. Het bezwaarschrift dan wel klachtschrift is ondertekend door de belanghebbende dan wel zijn vertegenwoordiger en wordt ingediend bij de secretaris van de Commissie van Beroep.
b. Vertegenwoordigers, niet zijnde advocaten moeten op vordering van de Commissie van Beroep hun bevoegdheid schriftelijk aantonen.
3. Een bezwaarschrift of een klachtschrift bevat:
 - a. de naam en het adres van de belanghebbende die de klacht of beroep aanhangig maakt en eventueel van zijn vertegenwoordiger;
 - b. een dagtekening;
 - c. een zo volledig en duidelijk mogelijke aanduiding van het bestuursbesluit, de bestreden bejegening, dan wel de toepassing van de statuten en reglementen waar de klacht dan wel het bezwaar ziet;

- d. de motieven op grond waarvan het bestuursbesluit, de bestreden bejegening, dan wel de toepassing van de statuten en reglementen door de belanghebbende onjuist wordt geacht.
4. a. Een bezwaarschrift moet worden ingediend binnen een termijn van twee maanden nadat het betreffende bestuursbesluit dan wel toepassing van de statuten en reglementen schriftelijk ter kennis is gebracht van de belanghebbende. De Commissie van Beroep kan in bijzondere gevallen deze termijn verlengen.
 - b. Een klachtschrift moet worden ingediend binnen een termijn van twee maanden nadat de bestreden bejegening zich heeft gemanifesteerd.
 - c. De voorzitter van de Commissie van Beroep kan in bijzondere gevallen de in de voorgaande leden genoemde termijn verlengen.
 - d. Om in aanmerking te kunnen komen voor een verlenging van de termijn als bedoeld in het vorige lid, dient de belanghebbende ten genoegen van de Commissie van Beroep aan te tonen dat hij het bezwaar dan wel de klacht te hebben ingebracht binnen twee maanden na de dag waarop hij van het bestuursbesluit dan wel de bestreden bejegening redelijkerwijs heeft kunnen kennis dragen.

Artikel 8. Behandeling van een klacht

1. De secretaris van het fonds stuurt na ontvangst van de klacht aan de belanghebbende een schriftelijke ontvangstbevestiging. De ontvangstbevestiging bevat informatie over de verwachte termijn van afhandeling en geeft aan tot wie de belanghebbende zich kan wenden bij vragen.
2. Belanghebbende kan zich ter behartiging van zijn belangen laten vertegenwoordigen.
3. Belanghebbende wordt in de gelegenheid gesteld zijn standpunt nader toe te lichten indien dit noodzakelijk is voor de goede afhandeling van zijn klacht.
4. Belanghebbende heeft recht op inzage in het klachtdossier. Op verzoek van de belanghebbende zal de Commissie van Beroep hem inzage verlenen op een wijze die door de voorzitter van de Commissie van Beroep wordt bepaald.
5. Het oordeel van de Commissie van Beroep ten aanzien van de klacht dient gebaseerd te zijn op een toereikend onderzoek en op voor belanghebbende en het bestuur van het fonds kenbare feiten en stukken.
6. Het oordeel betreft de handelswijze van het fonds waarover is geklaagd. Het oordeel dient te berusten op een deugdelijke motivering en dient op alle onderdelen van de klacht in te gaan.
7. Indien na een gedegen onderzoek wordt vastgesteld dat het niet mogelijk is de ware toedracht met zodanige zekerheid te achterhalen dat daarop een oordeel gebaseerd kan worden, kan het geven van een oordeel achterwege blijven.
8. Het oordeel ten aanzien van de klacht wordt schriftelijk aan belanghebbende meegedeeld.
9. De Commissie van Beroep streeft er naar de procedure binnen zes maanden af te ronden. Deze termijn kan indien nodig worden verlengd met maximaal zes maanden.

Artikel 9. Behandeling van bezwaar

1. De secretaris zendt zo spoedig mogelijk een afschrift van het bezwaarschrift aan de Commissie van Beroep en het bestuur.
2.
 - a. Het bestuur is verplicht een afschrift van het bestuursbesluit dan wel een uiteenzetting van de toepassing van de statuten en reglement waartegen het bezwaarschrift is gericht met inbegrip van de daarbij behorende stukken aan de secretaris te zenden, hetgeen kan geschieden bij de toezending van het verweerschrift.
 - b. De ingediende stukken worden door de secretaris zo spoedig mogelijk doorgezonden aan de Commissie van Beroep.
3.
 - a. Het bestuur is bevoegd binnen twee maanden na ontvangst van het bezwaarschrift een verweerschrift in te dienen bij de secretaris.
 - b. De voorzitter van de Commissie van Beroep is bevoegd deze termijn te verlengen op verzoek van het bestuur. Indien na ommekomst van verlengde deze termijn geen verweerschrift is ingediend, wordt het bestuur geacht te hebben afgezien van het indienen van een verweer.
 - c. De secretaris zendt het verweerschrift zo spoedig mogelijk aan de Commissie van Beroep en aan de belanghebbende.
4. Na ontvangst van het verweerschrift of van een verklaring dat van schriftelijk verweer wordt afgezien, doch uiterlijk na het verstrijken van de termijn voor het indienen van een verweerschrift bepaalt de voorzitter van de Commissie van Beroep het tijdstip en de plaats van de vergadering waarin het bezwaar dan wel geschil behandeld zal worden, tenzij de Commissie van Beroep uitspraak doet op basis van de overlegde stukken.
5. Bij de bepaling van de plaats van de vergadering wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de woonplaats van de belanghebbende.
6. De belanghebbende en het bestuur worden per aangetekend schrijven opgeroepen om ter vergadering te verschijnen.
7. De vergadering is niet openbaar.
8. De Commissie van Beroep is bevoegd om in naar haar eenparig oordeel eenvoudige bezwaren een oordeel te geven op basis van de overgelegde stukken zonder dat een mondelinge behandeling plaatsvindt.
9. De Commissie van Beroep bepaalt de wijze waarop met inachtneming van de bepalingen van dit reglement het bezwaar wordt behandeld.
10. De Commissie van Beroep hoort de partijen die ter vergadering verschenen zijn.
11. Partijen zijn verplicht de Commissie van Beroep alle inlichtingen te verschaffen die hij voor de behandeling van het bezwaar nodig acht.
12. Partijen kunnen ter vergadering zich door een gemachtigde doen vertegenwoordigen of door raadsliden doen bijstaan en – voor zover de Commissie van Beroep dat gewenst acht voor het oordeel – getuigen dan wel deskundigen oproepen.
13. Partijen zijn verplicht ten minste drie dagen voor de vergadering aan de secretaris en aan de tegenpartij schriftelijk mededeling te doen van de naam, de woonplaats en de hoedanigheid van de getuigen dan wel deskundigen die zij willen doen horen. De Commissie van Beroep is bevoegd in bijzondere gevallen deze termijn te bekorten.

14. De Commissie van Beroep is bevoegd andere getuigen dan wel deskundigen dan bedoeld in het vorige lid op te roepen en te horen.
15. Getuigen en deskundigen worden afzonderlijk gehoord in tegenwoordigheid van partijen of hun vertegenwoordigers dan wel raadslieden die ter vergadering verschenen zijn.
16. De Commissie van Beroep streeft binnen zes maanden na indienen van het bezwaarschrift een oordeel te kunnen geven. Deze termijn kan indien nodig worden verlengd met maximaal zes maanden.

Artikel 10. Oordeel ten aanzien van bezwaar of klacht

1. De Commissie van Beroep geeft haar oordeel op basis van redelijkheid en billijkheid met inachtneming van de geldende statuten en reglementen van PCN en legt haar bevindingen vast in een rapport.
2. De Commissie van Beroep kan een oordeel slechts vaststellen in een vergadering waarin alle leden van de Commissie van Beroep aanwezig zijn.
3. De Commissie van Beroep stelt een oordeel vast bij meerderheid van stemmen. Het oordeel moet met redenen omkleed zijn en door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.
4. De secretaris zendt een gewaarmerkt exemplaar van het oordeel aan de partijen in het geschil.
5. De Commissie van Beroep streeft er naar om binnen zes maanden na ontvangst van het bezwaarschrift dan wel het klachtschrift te oordelen.
6. Het oordeel kan inhouden dat:
 - a. de Commissie van Beroep zich onbevoegd verklaart;
 - b. de belanghebbende niet-ontvankelijk is;
 - c. het bestuursbesluit al dan niet op dezelfde gronden kan worden bevestigd;
 - d. het bestuursbesluit zou moeten worden vernietigd;
 - e. de belanghebbenden volledig of deels niet correct bejegend is.
7. Indien het oordeel strekt tot vernietiging van het bestuursbesluit, kan de Commissie van Beroep in haar oordeel nader ingaan op bepaalde in bezwaar zijnde punten en het bestuur in sterke overweging geven om binnen een bepaalde termijn met inachtneming van het oordeel de zaak opnieuw te behandelen en af te doen conform het oordeel van de Commissie van Beroep.
8. De Commissie van Beroep is niet bevoegd om zelf in de zaak te voorzien.

Artikel 11. Inwerkingtreding

1. Dit reglement is vastgesteld in de bestuursvergadering van 20 november 2015 en treedt in werking op 1 januari 2016 en vervangt alle voordien geldende reglementen van de Commissie van Beroep. Indien en voor zover een klacht of bezwaar aanhangig is tijdens de inwerkingtreding van dit reglement, prevaleren bij strijdigheid van bepalingen de bepalingen van het reglement dat van toepassing was ten tijde van het indienen van het klacht- dan wel bezwaarschrift.
2. Dit reglement kan door het bestuur worden gewijzigd na ingewonnen advies van het advies- en verantwoordingsorgaan.

H.W.T. Linkels,
voorzitter

W.S. Johnson
secretaris