

MONTAE

PENSIOENFONDS CARIBISCH NEDERLAND (PCN)

Procedure beschrijving
Medische keuringen i.v.m. invaliditeitspensioen

VASTGESTELD DOOR HET
BESTUUR OP 19 APRIL 2012

MONTAE

Inhoudsopgave

1.	Procedure medische keuringen i.v.m. invaliditeitspensioen	3
1.1.	Inleiding en doel van deze procedurebeschrijving	3
1.2.	Procedure ten behoeve van keuring vanwege Invaliditeitspensioen	3
1.3.	Kosten	4
1.3.1.	Kosten keuring.....	4

Bijlagen:

1. aanmeldformulier
2. schema procedure

1. Procedure medische keuringen i.v.m. invaliditeitspensioen

1.1. Inleiding en doel van deze procedurebeschrijving

Op grond van artikel 2 van de bijlage van het Protocol Pensioenovereenkomst, getekend op 3 juni 2010 is het recht op invaliditeitspensioen afhankelijk van een beslissing van het pensioenfonds. Die beslissing wordt door het pensioenfonds genomen nadat een geneeskundig onderzoek heeft plaatsgevonden.

Het doel van deze memo is om vast te leggen aan welke stappen er genomen moeten worden en voor wiens rekening de kosten van het geneeskundig onderzoek komen. Integraal onderdeel van deze memo is de bijlage waarin de procedure schematisch is vastgelegd.

1.2. Procedure ten behoeve van keuring vanwege Invaliditeitspensioen

Over de wijze waarop een geneeskundig onderzoek moet worden georganiseerd geldt de volgende procedure.

1. De werkgever informeert de ambtelijk secretaris over het (voorgenomen) besluit om een werknemer vanwege arbeidsongeschiktheid te ontslaan.
2. De werkgever stuurt aan de ambtelijk secretaris het aanmeldformulier (machtiging, bijlage 1) van de deelnemer.
3. De ambtelijk secretaris meldt betrokkene aan voor een keuring bij de door het bestuur aangewezen keuringsarts onder gelijktijdig toesturen van het getekende aanmeldformulier (machtiging) van de deelnemer.
4. De ambtelijk secretaris verzoekt de werkgever om de medische rapportage aan door het bestuur aangewezen keuringsarts te laten sturen.
5. De door het bestuur aangewezen keuringsarts meldt ontvangst formulier en rapportage aan de ambtelijk secretaris.
6. De door het bestuur aangewezen keuringsarts nodigt betrokkene uit voor een keuring en houdt daarbij bij voorkeur rekening met een eventuele afspraak die betrokkene heeft met een arts.
7. Mocht aanvullend onderzoek nodig zijn, dan is de door het bestuur aangewezen keuringsarts bevoegd om dat te regelen na toestemming van de ambtelijk secretaris.
8. Als de procedure langer gaat duren dan 4 weken, dan informeert de door het bestuur aangewezen keuringsarts de ambtelijk secretaris.
9. Na ontvangst van het advies van de arts legt de ambtelijk secretaris een besluit aan het bestuur voor.
10. De ambtelijk secretaris informeert de deelnemer en de werkgever.
11. De ambtelijk secretaris verzoekt Syntrus Achmea om het besluit uit te voeren.

MONTAE

1.3. Kosten

1.3.1. Kosten keuring

De fees en kosten van de bedrijfsarts door het bestuur aangewezen keuringsarts en de reiskosten van de deelnemers komen voor rekening van PCN.