



Manager Uitvoeringsorganisatie [1 FTE]

FUNCTIECONTEXT

De uitvoeringsorganisatie van PCN heeft tot doel de pensioenregeling van PCN conform de wet- en regelgeving uit te voeren. PCN is een dienstverlenende organisatie. De primaire dienstverlening is gericht op de juiste en volledige administratie van het pensioenfonds voor diverse stakeholders zoals werkgevers, actieve deelnemers, slapers en pensioengerechtigden. De uitvoeringsorganisatie bestaat uit de afdeling Pensioenadministratie en de afdeling Excasso & Financiële administratie. Er zijn ongeveer 10 mensen werkzaam (7,5 fte)

De manager Uitvoeringsorganisatie stuurt de uitvoeringsorganisatie aan. Hij/zij is primair verantwoordelijk voor de ontwikkeling en realisatie van de doelstellingen van de uitvoeringsorganisatie. Hij/zij rapporteert aan het bestuur en onderhoudt nauwe contacten met Bestuursondersteuning.

POSITIE IN DE ORGANISATIE

Rapporteert aan:

Het bestuur

Geeft leiding aan:

- Coördinator Pensioenadministratie
- Accountmanager Werkgevers
- Medewerkers Pensioenadministratie
- Coördinator Excasso & Financiële administratie
- Medewerker Uitkeringenadministratie
- Medewerker Financiële administratie
- Medewerkers van de receptie

FUNCTIEDOEL

De Manager Uitvoeringsorganisatie is verantwoordelijk voor de realisatie van de doelstellingen van de uitvoeringsorganisatie van PCN.

WERKZAAMHEDEN

- Aansturen van de medewerkers
- Adviseren van het bestuur over pensioenuitvoering
- Aanspreekpunt voor het bestuur voor pensioenuitvoering
- Voeren van periodiek overleg met Bestuursondersteuning
- Opstellen DNB rapportages
- Opstellen begroting en jaarverslag
- Aanspreekpunt voor de accountant en actuaris voor pensioenuitvoering
- Vertegenwoordigen van de uitvoeringsorganisatie naar buiten toe
- Verzorgen van personeelsbeleid van de uitvoeringsorganisatie
- Inkoop huisvesting en facilitaire voorzieningen

Competenties	Competentieomschrijving
Klantgerichtheid	Een representatieve houding waarbij een optimale dienstverlening aan de klant centraal staat. De klant is koning.
Plannen en organiseren	Op effectieve wijze doelen en prioriteiten van de uitvoeringsorganisatie bepalen inclusief de benodigde tijd, acties en middelen aangeven om bepaalde doelen te kunnen bereiken.
Efficiency van werk	Accuraat en resultaatgericht zich inzetten voor de realisatie van de gestelde taken en opdrachten om een realistische prestatie of output te leveren.
Leidinggeven (operationeel/taakgericht)	Aansturen van anderen in het kader van hun werkvervulling en realisatie van vastgestelde resultaten.
Probleemoplossend en analytisch vermogen	Onderscheiden van hoofd- van bijzaken en doordringen tot de kern van het probleem. Voorzien wat mogelijke consequenties zijn van de te ondernemen stappen.
Stressbestendig	Kunnen omgaan met spanningen in de werksituatie. Effectief blijven presteren onder tijdsdruk, met onvoldoende middelen, bij tegenslag, teleurstelling of tegenspel.
Samenwerken	Samenwerken met anderen in het kader van hun werkvervulling en realisatie van vastgestelde resultaten
Expertise/vakkennis	Toevoegen van betekenis aan informatie in een bepaalde werksituatie; ontwikkelen en verdiepen van kennis op bepaald aandachtsgebied en vertalen van de consequenties voor de eigen organisatie en de medewerkers.

KENNIS- EN ERVARINGSVEREISTEN

- Minimaal HBO-diploma economische of financiële richting, of vergelijkbaar werk- en denkniveau
- Aantoonbare kennis van pensioenen
- Ten minste 5 jaar werkervaring bij een pensioenfonds of een levensverzekeraar op financieel administratief gebied en met verslaglegging
- Ten minste 3 jaar ervaring in een leidinggevende functie
- Ervaring met en kennis van Microsoft Office (met name Excel, Word en PowerPoint)
- Klant- en servicegericht en communicatief vaardig
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal zowel mondeling als schriftelijk
- Mondelinge beheersing van Papiaments is gewenst